

¿Qué es SNAP?

El Programa Asistencial de Nutrición Suplementaria (SNAP), antes conocido como Cupones de alimentos, proporciona beneficios mensuales que ayudan a las familias a comprar los alimentos que necesitan para gozar de buena salud. Las personas que no tienen ingresos o con ingresos reducidos, que trabajan por salarios bajos, que son adultos mayores o discapacitados, o que reciben TANF, SSI u otros pagos de asistencia, pueden calificar. Si calificó para SNAP, el monto de los beneficios que recibe el grupo familiar estará determinado por el tamaño del grupo familiar y el monto de los ingresos restantes después de determinadas deducciones.

¿Quiénes pueden solicitarlo?

Cualquiera puede solicitar SNAP en la oficina local del Departamento de Servicios Humanos de Misisipi (MDHS). Un trabajador del caso debe entrevistar al integrante del grupo familiar responsable y determinarse la elegibilidad en el plazo de los 30 días de la solicitud (está disponible un servicio acelerado en determinadas circunstancias).

¿Cómo solicitarlo?

Las solicitudes pueden requerirse por teléfono, en persona o por correo de la oficina local del MDHS. Las personas interesadas también pueden solicitar beneficios en línea en www.access.ms.gov. Se necesitan su nombre, dirección y firma en la solicitud para que sea aceptada en el mismo día de su entrega, incluso si no se realiza una entrevista ese día. Los solicitantes deben proporcionar en la solicitud tanta información como sea posible. Un integrante del grupo familiar responsable o representante autorizado deben firmar la solicitud para los beneficios de SNAP.

¿Qué sucede después de presentar la solicitud?

Una vez presentada la solicitud, la oficina local del condado programará una entrevista para revisar la solicitud.

En el momento de la entrevista, la solicitud debe presentar la verificación de ingresos y gastos. Los solicitantes tendrán tiempo adicional para ofrecer la información en caso de no estar disponible para la fecha de la entrevista. Si necesita asistencia para obtener información adicional, el trabajador del caso podrá brindarle ayuda. Los siguientes son ejemplos sobre qué llevar:

- Prueba de identidad (licencia de conductor, etc.).
- Números de Seguridad Social de todos los integrantes del grupo familiar.
- En caso de estar empleado, prueba de ingresos (talón de pago salarial, declaraciones de ganancias, etc.) durante las cuatro semanas previas a la entrevista o la última declaración de impuestos presentada en caso de ser trabajador independiente.
- Prueba de residencia (facturas de servicios públicos, pagos de alquiler/hipotecas, alquiler de lotes, impuestos).

Es posible que se requiera información adicional sobre la base de las circunstancias del grupo familiar.

Después de la entrevista y la recolección de la información necesaria para la determinación de la elegibilidad, el trabajador enviará un aviso al grupo familiar. Si el grupo familiar no califica para SNAP,

se proporcionará un aviso en el que se informen los motivos por la falta de elegibilidad. Si se determina que el grupo familiar es elegible, el aviso indicará el monto del beneficio mensual y la duración del período de certificación.

En el caso de los grupos familiares elegibles, habrá beneficios de SNAP disponibles en el plazo de los 30 días a partir de la fecha de la solicitud.

¿Qué información se verificará?

En el momento de la entrevista, lleve la verificación de sus ingresos y gastos. Si no puede obtener toda la información junta para la fecha de la entrevista, acuda a la entrevista porque tendrá más tiempo para proporcionar esta información. Si necesita asistencia para obtener esta información, hable con el trabajador del caso en el momento de la entrevista. Los siguientes son ejemplos sobre qué llevar:

- Prueba de identidad (licencia de conductor, etc.).
- Números de Seguridad Social de todos los integrantes del grupo familiar.
- En caso de estar empleado, prueba de ingresos (talón de pago salarial, declaraciones de ganancias, etc.) durante las cuatro semanas previas a la entrevista o la última declaración de impuestos presentada en caso de ser trabajador independiente.
- Prueba de residencia (facturas de servicios públicos, pagos de alquiler/hipotecas, alquiler de lotes, impuestos).
- Activos líquidos (cuenta corriente o caja de ahorro, o declaración del sindicato o estado de cuenta bancaria, fondos fiduciarios, acciones o bonos de ahorro).
- Gatos médicos para personas mayores de 60 años o personas discapacitadas.

Mi caso fue aprobado. ¿Cómo recibo el dinero para comprar alimentos?

Los destinatarios de SNAP acceden a sus beneficios utilizando una tarjeta de Transferencia de beneficios electrónica (EBT). Es una tarjeta plástica que funciona como una tarjeta de débito. Los destinatarios pueden acceder a sus beneficios en dispositivos de puntos de venta (POS) minoristas. Cada grupo familiar de SNAP de Misisipi recibirá una tarjeta de EBT.

¿Debo informarle cuando cambien mis circunstancias?

Los grupos familiares deben informar los siguientes cambios en el plazo de los 10 días de la fecha en que el grupo familiar tiene conocimiento sobre el cambio.

- Composición del grupo familiar: adición o pérdida de un integrante del grupo familiar
- Residencia y costos de refugio resultantes
- Obligación legal de manutención infantil
- Cambio de más de \$100 en los ingresos obtenidos o no obtenidos
- Cambio en la fuente de ingresos
- Cambio en los recursos líquidos (efectivo, acciones, bonos, cuentas bancarias)

- Recepción de ganancias de lotería o apuestas de \$3500 o más (monto bruto, antes de impuestos) en un único juego (recibir este monto hace que el grupo familiar no sea elegible para recibir SNAP)

Los grupos familiares con un Adulto sano sin dependientes (ABAWD) deben informar cuando las horas de trabajo de ABAWD se reducen a menos de 20 horas por semana o un promedio de 80 horas mensuales.

Educación sobre nutrición

SNAP-Ed en Misisipi es patrocinado por el Servicio de Extensión de la Universidad Estatal de Misisipi, el Departamento de Servicios Humanos de Misisipi y el Programa Asistencial de Nutrición Suplementaria (SNAP) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos.

Visite happyhealthy.ms, ayudamos a todos en Misisipi a tener una vida más plena y saludable.

ABAWD

Las reglamentaciones de SNAP limitan la elegibilidad del programa de los ABAWD a tres meses en cualquier período de 36 meses (3/36), excepto que la persona cumpla los requisitos de trabajo de ABAWD o esté exenta de otra forma. Además del límite de tres meses de tiempo, se requieren que los ABAWD participen en actividades de empleo y capacitación. La falta de participación en una actividad de empleo y capacitación dará lugar a la suspensión de los beneficios de SNAP, ya sea que haya transcurrido o no el límite de tres meses. Los ABAWD pueden cumplir el requisito de trabajo de ABAWD si:

- Trabajan 80 horas por mes o un promedio de 20 horas o más por semana.
- Participan en una actividad de trabajo permitido durante 80 horas por mes o un promedio de 20 horas o más por semana.
- Combinan el trabajo y la participación en una actividad de trabajo 80 horas por mes o un promedio de 20 horas o más por semana.
- Participan en un programa de tipo asistencial (asignaciones de servicio comunitario con empleadores públicos o privados sin fines de lucro) por la cantidad de horas requerida todos los meses.
- Participan en un programa de tipo asistencial similar (autoiniciado) durante la cantidad de horas requerida todos los meses.

El límite de tiempo de tres meses de SNAP no se aplica a una persona que sea menor de 18 años o mayor de 50 años, responsable de un niño dependiente menor de 18 años, que reside con un integrante del grupo familiar menor de 18 años, embarazada, con una discapacidad física o mental para trabajar certificada por un trabajador social o profesional médico, o exento de los requisitos de trabajo de SNAP.

USDA Nondiscrimination Statement 2015 (Spanish Translation)

Las agencias estatales o locales de SNAP y FDPIR, y sus beneficiarios secundarios, deben publicar el siguiente Aviso de No Discriminación:

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, credo religioso, discapacidad, edad, creencias políticas, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] llamando al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: [How to File a Complaint](#). y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.